



HAPPY LITTLE SUN
— BILINGUAL CHILDCARE —

MANUAL PARA PADRES 2026

TABLA DE CONTENIDO

¡Bienvenido!	3
Estado de la misión	3
Declaración de filosofía	3
Horas de operación	4
Horario diario	4
Requisitos de inscripción	6
Ausencias	7
Tarifas y cargos	7
Acuerdo de Tarifas	7
Procedimiento de pago	8
Política de entrega y recogida	9
Política de entrega de emergencia/transporte	10
Cierres de guarderías	11
Antes del primer día	12
Ingresar políticas de guardería	12
Artículos necesarios en casa	12
Código de ropa	13
Salud y Seguridad	13
Ambiente seguro	14
Clima extremo y juego al aire libre	15
Lesiones	15
Emergencias	15
Precauciones estándar (Regla 414-360-0850(7))	16

Alergias.....	16
Política de enfermedad.....	16
Nutrición/Comidas.....	18
Cambio de pañales.....	18
Abuso/negligencia infantil.....	18
Políticas de entrenamiento para ir al baño.....	19
Supervisión de niños.....	19
Políticas de disciplina/Reglas de cuidado infantil.....	19
Notificación de comportamientos desafiantes.....	21
Fotografías/vídeos de niños.....	21
Formulario de permiso de medicación.....	21
Relación entre padre(s)/guardián(es).....	22
Custodia del niño.....	22
Comunicación.....	22
Participación de los padres.....	23
Eventos y salidas.....	23
Salidas, actividades de verano y excursiones.....	23
Retiro de Servicios.....	23
Prueba de ajuste.....	24
Reconocimiento del Manual Familiar.....	24

¡Bienvenido!

Happy Little Sun Childcare LLC

Dirección: 18631 SW Cascade Dr, Beaverton, OR 97003

Teléfono: (971) 300-8151 y (503) 953-3406

Estado de la misión

Happy Little Sun Childcare LLC brinda atención de calidad al asociarse con familias y asesores locales. Valoramos la empatía, la paciencia, la cooperación, la transparencia y la limpieza. Enfatizamos el desarrollo del pensamiento independiente a través del juego y la rutina diaria. Fomentamos las habilidades de los niños a través de actividades y el estímulo de los maestros.

Declaración de filosofía

Valoro la seguridad, la paciencia, la amabilidad y las experiencias como profesional de la primera infancia. Los niños que se sienten seguros en su entorno tienen más probabilidades de mejorar su desarrollo. Ser amable y tener paciencia influye mucho en la vida de los niños. Puede ayudarlos a sentirse más entusiasmados por aprender y menos preocupados por fallar. Para mí es importante tener actividades prácticas/interactivas porque involucran a los niños y desarrollan habilidades como la coordinación ojo-mano. Además, incluye muchas actividades abiertas para desarrollar

habilidades de resolución de problemas y creatividad. Creo que tener estas experiencias es esencial para el desarrollo de un niño.

Me esfuerzo por crear un entorno donde un niño pueda crecer en todos los aspectos del desarrollo, como el socioemocional. Mi papel como educador de niños pequeños es guiarlos a través de los hitos y prepararlos para el éxito en el futuro. Soy responsable de crear un espacio seguro para todos los niños donde se sientan cuidados.

Ser educador de niños pequeños puede ser un desafío, por lo que creo que tener una mentalidad carismática, con visión de futuro y de crecimiento son algunas características excelentes. Estas habilidades permiten a los educadores crear relaciones con las familias y continuar basándose en ellas. Tener estas características, y las otras que mencioné, ha hecho que mi viaje hacia la educación infantil sea fascinante. Me encanta aprender sobre formas de apoyar mejor a los niños bajo mi cuidado. Estoy en constante aprendizaje y siempre asisto a capacitaciones para mejorar yo mismo y el servicio que brindo. Creo que no existe una única forma de hacer las cosas en lo que respecta al desarrollo infantil temprano.

Horas de operación

La guardería Happy Little Sun Childcare LLC está abierta de lunes a sábado de 12:00 AM a 11:59 PM. El máximo de horas de atención que aceptamos por día es de 9 horas.

Horario diario

En **Happy Little Sun Child Care**, seguimos una rutina diaria constante que apoya el desarrollo social, emocional, cognitivo y físico de los niños. Nuestro horario ofrece un equilibrio entre actividades de aprendizaje,

juego libre, comidas, períodos de descanso y oportunidades para que los niños desarrollen independencia y relaciones positivas.

Recibimos cálidamente a cada niño y familia al momento de su llegada. Los niños son recibidos de manera cariñosa y respetuosa para ayudarles a sentirse seguros, cómodos y preparados para comenzar el día. Crear relaciones positivas y brindar un ambiente acogedor y afectuoso son partes importantes de nuestro programa.

Debido a que nuestro programa ofrece cuidado nocturno, algunos niños pueden continuar durmiendo cuando comienza el programa diurno. Los niños inscritos en el cuidado nocturno pueden descansar de acuerdo con sus necesidades individuales.

Horario de la Mañana

De **6:00 AM a 7:30 AM**, los niños que aún estén descansando después del cuidado nocturno participan en un período de descanso tranquilo. Esto ayuda a asegurar que duerman lo suficiente y estén preparados para participar en las actividades del día.

De **7:30 AM a 8:25 AM**, los niños participan en juego libre. Durante este tiempo, se les anima a explorar materiales de aprendizaje, convivir con sus compañeros, participar en juegos imaginativos y desarrollar habilidades sociales mediante actividades dirigidas por ellos mismos.

De **8:25 AM a 8:30 AM**, los niños ayudan a recoger los juguetes y materiales y se lavan las manos para prepararse para el desayuno. Estas rutinas fomentan la responsabilidad, la independencia y buenos hábitos de higiene.

De **8:30 AM a 9:00 AM**, los niños disfrutan juntos del desayuno. La hora de la comida brinda oportunidades para practicar habilidades sociales, comunicación, habilidades de autonomía y hábitos de alimentación saludable.

De **9:00 AM a 9:30 AM**, los niños participan en tiempo de círculo y actividades musicales. El tiempo de círculo puede incluir canciones de bienvenida, conversaciones sobre el calendario, el clima, letras, números, colores, formas, actividades de movimiento, cuentos y otras actividades basadas en los intereses y necesidades de desarrollo de los niños.

Actividades de Aprendizaje

De **9:30 AM a 10:30 AM**, los niños participan en actividades de aprendizaje planificadas. Estas pueden incluir arte, ciencias, exploración sensorial, juego dramático, actividades de motricidad fina, experiencias para el desarrollo del lenguaje, actividades culturales y oportunidades de aprendizaje práctico. Las actividades están diseñadas para apoyar todas las áreas del desarrollo, tomando en cuenta los intereses de los niños.

De **10:30 AM a 11:45 AM**, los niños participan en juego libre. Esto les permite practicar las habilidades aprendidas durante las actividades estructuradas, tomar decisiones, resolver problemas y formar amistades mediante el juego independiente y cooperativo.

De **11:45 AM a 12:00 PM**, los niños ayudan a recoger y organizar el área de aprendizaje y se lavan las manos antes del almuerzo. El personal

apoya a los niños en el desarrollo de rutinas y habilidades de autonomía durante las transiciones.

Almuerzo y Hora de Descanso

De **12:00 PM a 12:30 PM**, los niños disfrutan juntos del almuerzo. La hora de la comida fomenta la conversación, la independencia, los hábitos de alimentación saludable y la interacción social.

De **12:30 PM a 12:45 PM**, los niños participan en las rutinas de limpieza y lavado de manos y se preparan para la hora de descanso.

De **12:45 PM a 3:00 PM**, los niños participan en el período de descanso de la tarde. Cada niño cuenta con su propio colchón individual y ropa de cama de acuerdo con los requisitos de licencia. Los niños que no duerman pueden participar en actividades tranquilas, como leer libros, mirar imágenes u otras actividades calmadas que no interrumpen el descanso de los niños que estén durmiendo.

Horario de la Tarde

De **3:00 PM a 3:10 PM**, los niños guardan su ropa de cama, ordenan sus áreas de descanso y se lavan las manos para prepararse para la merienda.

De **3:10 PM a 3:30 PM**, los niños disfrutan de una merienda nutritiva mientras practican habilidades de conversación, buenos modales en la mesa e independencia.

De **3:30 PM a 6:00 PM**, los niños participan en actividades de juego libre. Pueden elegir entre una variedad de experiencias dentro y fuera

del hogar, actividades creativas, juego dramático, actividades de construcción, libros y oportunidades de juego social mientras esperan ser recogidos.

Nuestro horario diario puede ajustarse para satisfacer las necesidades individuales de los niños, adaptarse a eventos especiales, responder a las condiciones climáticas o apoyar sus necesidades de desarrollo.

Horario Nocturno

Los niños inscritos en el cuidado nocturno participan en una rutina nocturna tranquila y constante, diseñada para apoyar hábitos saludables de sueño y proporcionar un ambiente seguro y cómodo.

De **5:00 PM a 6:45 PM**, los niños disfrutan de la cena y participan en actividades tranquilas mientras comienzan la transición hacia la rutina nocturna.

A las **6:45 PM**, los niños se lavan las manos y se preparan para su merienda de la noche.

A las **7:00 PM**, se les ofrece una merienda y se les anima a practicar hábitos de alimentación saludable y convivencia social.

A las **7:30 PM**, los niños se lavan las manos y se cepillan los dientes. El personal brinda ayuda cuando sea necesario y anima a los niños a desarrollar independencia en sus rutinas de cuidado personal.

A las **8:00 PM**, los niños se ponen sus pijamas o ropa cómoda para dormir y comienzan la transición hacia actividades más tranquilas.

A las **8:30 PM**, los niños participan en la hora del cuento y otras actividades relajantes. Leer libros y escuchar cuentos ayuda a los niños a relajarse y prepararse para dormir.

Entre las **8:45 PM y 9:00 PM**, los niños se acomodan en sus áreas de descanso para dormir. El personal proporciona supervisión durante toda la noche y responde a las necesidades individuales de cada niño para garantizar un ambiente seguro y tranquilo para el descanso.

El horario nocturno puede ajustarse para satisfacer las necesidades individuales de bebés, niños pequeños y niños en edad escolar.

If you're putting this into the daycare handbook, I can also make the Spanish wording consistent with the rest of your policies so the whole handbook reads like one document.

Requisitos de inscripción

1. Leer todas las políticas
2. Tarifa de retención de \$200/mes que se debe pagar antes del primer día y se destinará al primer ciclo de pago de matrícula.
3. Niño de entre 2 meses y 12 años.
4. TODAS LAS FORMAS DEBEN ESTAR COMPLETAS CON:
 - ☐ Nombre completo del niño(s)
 - ☐ Fecha de nacimiento del niño(s)
 - ☐ Nombre(s) completo(s) de los padres/guardianes

- ☐ Números de teléfono accesibles y a quién pertenecen
- ☐ Domicilio completo
- ☐ Empleador(es) y dirección(es) del lugar de trabajo
- ☐ Contactos de emergencia (nombres completos y números de teléfono)
- ☐ Recogida autorizada (nombres completos)
- ☐ Primer día (DD/MM/AAAA)
- ☐ Horas de inscripción

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS LLENOS Y FIRMADOS:

- ☐ Contrato firmado
- ☐ Registro(s) de vacunación (DEBEN ACTUALIZARSE CUANDO EL NIÑO RECIBE NUEVAS VACUNAS)
- ☐ Formulario de autorización de medicación firmado
- ☐ Formulario del programa de alimentos del USDA firmado y completamente completado
- ☐ Formulario de transporte (SI CORRESPONDE)

Mantener Actualizados los Registros del Niño/a: Los padres/tutores son responsables de mantener actualizados y correctos todos los formularios de inscripción, registros e información de su hijo/a durante todo el tiempo que permanezca inscrito/a en Happy Little Sun Childcare LLC.

Todos los documentos requeridos deben entregarse antes o a más tardar el primer día de cuidado infantil. Se otorgará un día de gracia para entregar cualquier documento faltante. Si los documentos

faltantes no se presentan dentro de este período, el contrato será terminado.

Ausencias

Último horario para notificar: Los padres deben notificarme antes de las 8:00 AM si su hijo(a) no asistirá al cuidado infantil.

Si su hijo(a) faltará varios días, por favor notifíqueme al menos con 24 horas de anticipación.

Tarifas y cargos

Acuerdo de Tarifas

El acuerdo de tarifas se escribirá en el contrato. El contrato debe ser firmado por los padres/tutores.

Tarifa de retención de \$200/mes que se debe pagar antes del primer día y se destinará al primer ciclo de pago de matrícula.

Horario reservado de cuidado infantil y política de ausencias

Cuando los padres/tutores inscriben a su hijo(a) en Happy Little Sun Childcare LLC, están reservando un espacio de cuidado infantil basado en el horario acordado en el contrato. La matrícula se paga para reservar ese espacio, independientemente de la asistencia.

La proveedora planifica comidas, actividades, materiales, currículo y horarios diarios basándose en los días y horas contratadas para cada niño.

Debido a que ese espacio de cuidado está reservado específicamente para su hijo(a), los días perdidos, ausencias, vacaciones, llegadas tarde o faltas sin aviso no serán reembolsados, acreditados, intercambiados, transferidos a otro día ni recuperados más adelante.

Se espera que los padres/tutores notifiquen a la proveedora lo antes posible si su hijo(a) no asistirá al cuidado. La notificación después de la hora programada de llegada del niño(a) será considerada una ausencia con aviso tardío, ya que la proveedora ya preparó y organizó el cuidado del niño(a) para ese día.

Procedimiento de pago

El pago siempre se debe realizar por adelantado sin deducción por ausencias, días festivos o cierres debido a inclemencias del tiempo, cortes de energía u otras situaciones fuera de mi control. El pago vence como se describe en el *Acuerdo de inscripción*.

Cargos por pagos atrasados: Los pagos atrasados pueden plantear serios problemas para mi programa. Por lo tanto, he implementado procedimientos para reducir su impacto. Si el pago no se recibe el día de su vencimiento, se agregará un cargo por pago atrasado de \$10 por cada día de retraso. Si su cuenta no ha sido pagada en su totalidad dentro de los 5 días hábiles, su hijo puede ser dado de baja de mi programa. Si el pago tiene un atraso de más de 10 días hábiles, puedo

intentar recuperar el pago en el tribunal de reclamos menores y/o su cuenta puede ser enviada a una agencia de cobranza externa. Usted será responsable de todos los gastos asociados con estas acciones, incluidos todos los honorarios judiciales y de abogados.

Cheques devueltos/Cargos por transacciones rechazadas: A todos los cheques devueltos o transacciones ACH (débitos automáticos) o tarjetas de crédito rechazadas se les cobrará una tarifa hasta el monto máximo permitido por la ley. Este cargo podrá cobrarse electrónicamente. Dos o más cheques devueltos o transacciones rechazadas darán como resultado que su cuenta pase al estado de "solo efectivo".

Política de devolución y recogida

Tenemos una hoja de registro para recoger y dejar, que llenaré todos los días en nombre de los padres/tutores.

Los padres/tutores dejarán a sus hijos a la hora indicada en su contrato. Los padres/tutores tienen un período de gracia de 5 minutos antes de la entrega prevista. No hay período de gracia para la hora de recogida. Si es necesario cambiar el horario de atención, se debe cambiar en el contrato con la firma de un padre/tutor al lado. Su hijo debe venir vestido, de lo contrario no lo recibiré.

RECOGIDA TARDE: Tarifa de \$1 por minuto después de la hora de recogida indicada en el contrato. Los padres/tutores son responsables de pagar la tarifa, los servicios gubernamentales no pagan la tarifa por pago atrasado.

Su hijo solo será entregado a usted o a aquellas personas que haya enumerado como contactos de emergencia y liberación. Si desea

que una persona que no esté identificada como Contacto de Emergencia y Liberación recoja a su hijo, debe notificarme con anticipación, por escrito. Su hijo no será liberado sin autorización previa por escrito. La persona que recoja a su hijo deberá mostrar una identificación con fotografía como verificación.

Documentación de Asistencia, Llegada y Salida

Happy Little Sun Childcare LLC mantendrá registros diarios de asistencia que documenten la llegada y salida de cada niño del programa de cuidado infantil.

La hora de llegada de cada niño será documentada al momento de ingresar al cuidado, ya sea que el niño sea dejado por un padre/tutor, una persona autorizada, el autobús escolar u otro medio de transporte previamente autorizado.

La hora de salida de cada niño también será documentada cuando el niño salga del cuidado, incluyendo cuando se retire con un padre/tutor, una persona autorizada, el autobús escolar o un miembro del personal de Happy Little Sun Childcare LLC.

Los registros de asistencia y transporte se completarán al momento de cada llegada, salida o transición de transporte para mantener un registro preciso de cuándo cada niño se encuentra bajo el cuidado de Happy Little Sun Childcare LLC.

Documentación de Transporte para Niños en Edad Escolar

Para los niños en edad escolar que se trasladan entre Happy Little Sun Childcare LLC y la escuela, se documentará cada transición de transporte.

Los registros incluirán la hora en que el niño sale del programa de cuidado infantil para ir a la escuela y la hora en que regresa al programa, cuando corresponda. Esto incluye el transporte realizado por el personal de Happy Little Sun Childcare LLC, el autobús escolar, un padre/tutor u otra persona autorizada.

Cuando un miembro del personal transporte a un niño en edad escolar hacia o desde la escuela, el miembro del personal responsable del transporte documentará y firmará la salida y/o llegada del niño.

La proveedora mantendrá un registro preciso de cuándo cada niño en edad escolar se encuentra presente en el programa de cuidado infantil, cuándo sale para ir a la escuela y cuándo regresa de la escuela. Esta documentación tiene como propósito garantizar que la ubicación de cada niño y la transferencia de su supervisión puedan ser verificadas durante todo el día.

Política de Transporte

Happy Little Sun Childcare LLC puede proporcionar transporte para los niños cuando sea necesario o se haya coordinado previamente,

incluyendo paseos aprobados, excursiones y otros servicios de transporte autorizados por los padres/tutores. El transporte no está garantizado y dependerá de la disponibilidad de la proveedora, de contar con la autorización correspondiente y de que los niños puedan ser transportados de manera segura.

Autorización de los Padres/Tutores

Se debe obtener permiso por escrito de los padres/tutores antes de que Happy Little Sun Childcare LLC transporte a un niño. Cuando el transporte forme parte del cuidado del niño, se deberá completar el formulario de autorización de transporte requerido y mantenerlo en los registros del niño.

Los padres/tutores son responsables de informar a la proveedora sobre cualquier cambio que pueda afectar los arreglos de transporte o la seguridad de su hijo.

Seguridad del Vehículo y del Conductor

Los niños únicamente serán transportados en un vehículo seguro y conducido por una persona legalmente autorizada para conducir. La proveedora cumplirá con los requisitos correspondientes de transporte y seguridad de los niños como pasajeros.

Los niños nunca serán dejados sin supervisión dentro de un vehículo.

Asientos de Seguridad y Cinturones de Seguridad

Cada niño utilizará un asiento de seguridad para automóvil, asiento elevado (booster) o cinturón de seguridad apropiado de acuerdo con su

edad, tamaño y los requisitos correspondientes de seguridad para niños pasajeros.

Los niños deberán permanecer correctamente asegurados mientras el vehículo esté en movimiento. Ningún niño será transportado si no se cuenta con el sistema de seguridad apropiado para cada niño que será transportado.

Subida y Bajada del Vehículo

Los niños serán supervisados mientras suben y bajan del vehículo. La proveedora se asegurará de que los niños entren y salgan del vehículo en un lugar seguro y permanezcan supervisados durante la transición entre el vehículo y el destino.

Antes de que el vehículo comience a moverse, la proveedora verificará que todos los niños estén presentes y correctamente asegurados.

Después de llegar a cada destino, la proveedora verificará que todos los niños estén presentes y revisará el vehículo para asegurarse de que ningún niño haya quedado dentro.

Control de Asistencia y Supervisión Durante el Transporte

La proveedora mantendrá un control de los niños que están siendo transportados y verificará que todos estén presentes antes de salir, al llegar al destino y antes de retirarse de cada lugar.

Los niños permanecerán bajo supervisión adecuada durante el transporte, los paseos y las excursiones.

Paseos y Excursiones

Happy Little Sun Childcare LLC puede participar en paseos y excursiones supervisadas, incluyendo visitas a parques, bibliotecas, museos, clínicas, tiendas de mascotas, tiendas locales, áreas de juegos escolares, áreas del vecindario y otros destinos apropiados para la edad de los niños.

Los padres/tutores deberán proporcionar autorización para que su hijo participe en los paseos y excursiones correspondientes.

Se mantendrá un control de todos los niños durante toda la salida y, cuando se utilice un vehículo, serán transportados de acuerdo con esta Política de Transporte.

Los padres/tutores son responsables de vestir a su hijo apropiadamente según el clima, la temporada y la actividad planeada.

Transporte en Caso de Emergencia

En caso de una emergencia médica que requiera transporte inmediato, se podrá contactar a los servicios médicos de emergencia para transportar al niño cuando sea apropiado. La proveedora hará todo esfuerzo razonable para comunicarse con los padres/tutores o con el contacto de emergencia del niño.

Si una situación inesperada requiere un cambio en los arreglos habituales de transporte o entrega del niño, los padres/tutores deberán comunicar el cambio directamente a la proveedora. La proveedora

podrá requerir autorización por escrito e identificación antes de entregar al niño a otra persona autorizada.

Happy Little Sun Childcare LLC se reserva el derecho de negar el transporte cuando no se cuente con la autorización correspondiente o cuando el transporte no pueda proporcionarse de manera segura.

Cierres de guarderías

Happy Little Sun Childcare LLC estará cerrado en los siguientes días festivos y descansos programados durante el año 2026:

- 4 de julio — Día de la Independencia
- 7 de septiembre — Día del Trabajo
- 26–27 de noviembre — Descanso de Acción de Gracias
- 24 de diciembre–1 de enero — Descanso de Navidad y Año Nuevo

NOTA: El tiempo libre pagado de la proveedora incluye vacaciones de primavera, vacaciones de verano, descanso de Acción de Gracias y vacaciones de invierno.

El daycare reabrirá el 2 de enero.

Fechas adicionales de cierre o vacaciones de la proveedora, si son necesarias, serán anunciadas al menos con un mes de anticipación cuando sea posible.

Los clientes pagarán la tarifa completa independientemente de cierres, días festivos, vacaciones, cierres de emergencia o cierres relacionados con el clima.

Las fechas exactas de los descansos serán proporcionadas al menos con un mes de anticipación si aún no han sido establecidas. Los clientes pagarán la tarifa completa independientemente de los cierres.

Cierre debido a condiciones climáticas extremas: Si el clima severo u otras condiciones (es decir, nieve, tormentas, inundaciones, tornados, huracanes, terremotos, pérdida de energía, pérdida de agua) me impiden abrir a tiempo o no abrir a tiempo, se notificará a las familias mediante mensaje de texto o llamada. . Además, seguimos al distrito escolar de Hillsboro, si cierran por mal tiempo, nosotros también cerraremos. Si es necesario cerrar temprano, me comunicaré con usted o con sus contactos de emergencia lo antes posible. Es su responsabilidad organizar la recogida temprana de su hijo.

Antes del primer día

Ingresar políticas de guardería

Los niños deben quitarse los zapatos en la entrada antes de ingresar al área principal de cuidado infantil, ya que puede haber niños gateando.

No se permiten zapatos en el área principal de cuidado, a menos que se indique lo contrario. Los padres/tutores deben quitarle los zapatos a su hijo(a) si el niño(a) no puede hacerlo solo(a).

No se permiten bebidas ni snacks azucarados de afuera dentro del daycare.

Se recomienda que los juguetes personales permanezcan en casa para evitar conflictos entre niños. Por favor coloque los artículos personales en el cubículo correspondiente o entréguelos a una maestra.

Artículos necesarios en casa

- ☐ Al menos medio paquete de pañales (si es necesario)
- ☐ Un paquete de toallitas
- ☐ crema para sarpullido
- ☐ protector solar
- ☐ Medicamentos recetados (con receta adjunta)
- ☐ Al menos tres cambios de ropa apropiada para el clima
(camisetas, pantalones, ropa interior, calcetines, chaquetas)
- ☐ Zapatos cerrados
- ☐ Leche sustitutiva (SI CORRESPONDE)
- ☐ Fórmula (SI CORRESPONDE)
- ☐ Alimentos para bebés (SI CORRESPONDE)
- ☐ Leche Materna (SI CORRESPONDE)
- ☐ Biberones para bebés (SI CORRESPONDE)

Código de ropa

Realizamos actividades que pueden ensuciar y también salimos mucho al aire libre, por lo que recomendamos a los padres/tutores no traer a los niños con ropa nueva o muy elegante.

Recomendamos traer ropa apropiada para el clima. Por ejemplo, chamarras gruesas durante el invierno.

También recomendamos que los niños usen zapatos cerrados para evitar accidentes. Los niños que están aprendiendo a ponerse de pie y caminar deben traer zapatos cerrados y flexibles. Los niños que están aprendiendo a gatear deben venir con pantalones que cubran sus rodillas para evitar accidentes.

Salud y Seguridad

Ambiente seguro

Algunas características que ayudan a garantizar la seguridad de su hijo son:

- Hay detectores de humo que funcionan en cada piso y cerca de las áreas para cocinar y dormir.
- Las alfombras se limpian después de su uso.
- Las mantas se limpian semanalmente.
- Hay detectores de monóxido de carbono en funcionamiento cerca del área para dormir.

- Ventilación adecuada en toda mi casa.
- No se permiten armas de fuego ni armas de fuego en las instalaciones.
- Las puertas se utilizan en las escaleras cuando hay niños menores de [5 años] presentes.
- Los extintores de incendios se mantienen adecuadamente.
- Los juguetes son apropiados para la edad, están en buen estado y no son violentos.
- Los enchufes eléctricos están cubiertos.
- Bolígrafos, lápices y material de oficina están fuera de su alcance.
- Los cuchillos y tijeras para adultos están fuera del alcance.
- Los productos de limpieza, los productos químicos, las cerillas y los encendedores están fuera de su alcance.
- Los medicamentos están fuera de su alcance.
- Se mantiene cerca un botiquín de primeros auxilios bien abastecido y se respetan las fechas de caducidad.
- Todo el personal está certificado en RCP para bebés y niños y primeros auxilios pediátricos.
- Áreas de juegos seguras para jugar.
- Equipos de juego y juguetes aprobados por la seguridad.
- Patio tratado de forma rutinaria para disuadir a los insectos.
- Las zonas exteriores donde juegan los niños están valladas y la puerta está cerrada con llave.
- Los niños no juegan afuera sin supervisión.
- Simulacros de incendio/simulacros de bloqueo mensuales

- En caso de emergencia, seguiremos nuestro plan de preparación para emergencias. Este plan está disponible previa solicitud y siempre se exhibe junto a la entrada de la guardería

Clima extremo y juego al aire libre

No se permitirá jugar al aire libre si la temperatura exterior es superior a 99 °F o inferior a 37 °F. Además, el juego al aire libre se cancelará si la calificación de calidad del aire es 50 o inferior.

Lesiones

Yo administraré los primeros auxilios en el improbable caso de que su hijo sufra una lesión menor (por ejemplo, un rasguño en la rodilla). Recibirá un informe que describe el incidente y el curso de acción tomado. Si la lesión produce algún tipo de hinchazón o necesita atención médica, será contactado de inmediato. Mi programa está equipado con un botiquín de primeros auxilios que cumple con las regulaciones estatales.

En caso de una emergencia médica grave, su hijo será llevado al hospital inmediatamente en ambulancia, mientras intentaré comunicarme con usted o con el contacto de emergencia.

Emergencias

Niño perdido o desaparecido

En el caso poco probable de que un niño se pierda o se separe del grupo durante una salida o excursión y no sea localizado dentro de 10 minutos, la familia y la policía serán notificadas.

Seguridad contra incendios/bloqueos

Mi programa está completamente equipado con extinguidor y tenemos un plan de evacuación que se revisa con los niños mensualmente cuando hacemos un simulador de incendio o bloqueo.

Precauciones estándar (Regla 414-360-0850(7))

El personal del programa sigue precauciones estándar para prevenir la exposición a sangre y otros fluidos corporales potencialmente infecciosos. Esto incluye el uso de guantes desechables, lavado adecuado de manos, y desinfección de superficies contaminadas. Todo material contaminado será desechado de manera segura y conforme a las normas estatales. Estas prácticas ayudan a proteger la salud de todos los niños y adultos en el programa.

Alergias

Si su hijo tiene alguna alergia, debe avisarme antes del primer día. Si su hijo tiene alergias a la leche, los padres/tutores son responsables de traer un sustituto de leche para su hijo el primer día y así sucesivamente.

Política de enfermedad

Su(s) hijo(s) no podrán asistir a la guardería si:

1. Se le diagnostica que tiene o es portador de una enfermedad restringida al cuidado infantil, según se define en las reglas administrativas de la División de Salud (OAR 333-019-0010)
2. Fiebre superior a 100°F (bajo el brazo)
3. Diarrea (más de una heces anormalmente blandas, líquidas, acuosas o con sangre)
4. Vómitos
5. Náuseas
6. Tos severa
7. Color amarillo inusual en la piel o los ojos.
8. Lesiones o erupciones en la piel o los ojos que son graves, supurativas o llenas de pus.
9. Rigidez de cuello y dolor de cabeza con uno o más de los síntomas enumerados anteriormente
10. Respiración difícil o sibilancias anormales.
11. Quejas de dolor intenso.

Si su hijo está resfriado, podrá seguir acudiendo a la guardería siempre que la enfermedad no afecte su funcionamiento.

Los niños que han estado enfermos podrán regresar cuando:

- Están libres de fiebre, vómitos y diarrea durante 24 horas.
Han sido tratados con antibióticos durante 24 horas.
- Pueden participar cómodamente en todas las actividades habituales.

- No tienen afecciones cutáneas abiertas, supurantes ni babeo (no relacionado con la dentición), a menos que:
 - El médico del niño firma una nota indicando que la condición del niño no es contagiosa.
 - Las áreas involucradas pueden cubrirse con un vendaje sin filtración ni drenaje a través del vendaje.
- Si un niño tuvo una enfermedad transmisible reportable, se requiere una nota del médico que indique que el niño ya no es contagioso y puede volver a estar bajo mi cuidado.
- Política de Covid-19: si su hijo dio positivo en la prueba de Covid-19, no podrá regresar a la guardería hasta 5 días después del resultado positivo de la prueba. El niño no debe tener fiebre y puede regresar al sexto día.

Nutrición/Comidas

Proporcionamos comida saludable todos los días, incluyendo verduras, fruta, granos, una fuente de proteína, leche y agua. Se anima a los niños a ayudar a poner la mesa, y cada niño recoge sus platos después de comer.

Ofrecemos dos comidas y un snack al día.

Desayuno: 8:30 AM a 9:00 AM

Almuerzo: 12:00 PM a 12:30 PM

Snack de la tarde: 3:10 PM a 3:30 PM

Si su hijo(a) llega al daycare después del horario establecido para una comida, los padres/tutores son responsables de asegurarse de que el niño(a) haya comido antes de llegar.

Estamos inscritos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Este programa nos brinda apoyo económico para ayudar a garantizar que los niños tengan acceso a comidas nutritivas.

Las comidas se proporcionan sin costo para los padres/tutores. El formulario de aplicación requerido debe completarse antes del primer día de cuidado del niño(a).

Alimentación de bebés

La alimentación de los bebés sigue estos procedimientos:

Los bebés reciben su biberón de acuerdo con sus necesidades individuales. Se les ofrecerá leche en intervalos de no más de 3 horas. La fórmula o leche materna proporcionada por los padres/tutores debe estar etiquetada con el nombre del niño(a) antes de traerla al daycare.

Cambio de pañales

Se revisará el pañal de su hijo al menos cada dos horas para determinar si es necesario cambiarlo. Normalmente revisamos los pañales durante los momentos de transición, por ejemplo, antes y después del desayuno.

Abuso/negligencia infantil

Todo el personal de Happy Little Sun Childcare LLC es reportero obligatorio. Por ley, estamos obligados a informar a las autoridades cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil. Mi programa cooperará plenamente con cualquier investigación y mantendrá la confidencialidad con respecto a cualquier informe de abuso o negligencia infantil.

Políticas de entrenamiento para ir al baño

Todos los niños son aceptados independientemente de si ya saben usar el baño.

Los niños se desarrollan a su propio ritmo, por lo que no hay necesidad de apresurar el proceso.

El entrenamiento positivo para ir al baño normalmente ocurre cuando los niños muestran señales de control físico o conciencia de sus funciones corporales y demuestran interés o curiosidad en el proceso.

Trabajaremos junto con las familias para apoyar al niño(a) durante el entrenamiento para ir al baño.

Supervisión de niños

Los niños serán supervisados por personal cualificado y nunca serán dejados desatendidos. Seguimos la proporción de adultos por

niño proporcionada por el departamento de cuidado y aprendizaje temprano del estado de Oregón.

Políticas de disciplina/Reglas de cuidado infantil

Fomentamos el desarrollo social y emocional positivo en nuestro programa porque es crucial para el crecimiento de los niños. Para lograr esto, utilizamos reglas de comportamiento positivas, justas y apropiadas para la edad. No utilizaremos ningún castigo corporal (azotes) en mi programa. Usaré la redirección para guiar el comportamiento de los niños pequeños.

Se utilizan una dirección reflexiva y una planificación anticipada para prevenir problemas y fomentar un comportamiento apropiado. Comunicar reglas claras y consistentes e involucrar a los niños en la resolución de problemas les ayuda a desarrollar su capacidad de ser autodisciplinados. Ánimo a los niños a ser justos, respetuosos con otras personas, con la propiedad y aprender a comprender los resultados de sus acciones.

Mordiendo es una etapa normal de desarrollo que es común entre los bebés y los niños pequeños y, a veces, incluso entre los niños en edad preescolar. Cuando ocurre una mordedura, mi respuesta será cuidar y ayudar al niño que fue mordido y ayudar al que muerde a aprender un comportamiento más apropiado. Mi atención no se centrará en el castigo por morder, sino en comportamientos eficaces que aborden el motivo específico de morder. Se escribirán notas a la familia del niño que fue mordido y a la familia del mordedor. Trabajaré con las familias de ambos para mantenerlos informados y desarrollar estrategias para el cambio.

Cuando un niño se vuelve físicamente agresivo, intervengo inmediatamente para proteger a todos los niños. Mi enfoque habitual para ayudar a los niños con conductas desafiantes es mostrarles cómo resolver problemas mediante interacciones adecuadas. Cuando la disciplina es necesaria, debe ser clara, coherente y comprensible para el niño.

Las reglas de cuidado infantil consisten en:

1. Sin zapatos adentro
2. caminando dentro
3. Las voces internas son bajas
4. Utilice manos suaves/sea amable con su cuerpo y con los demás/calme el cuerpo
5. No insultar/No menospreciar
6. No golpear/empujar/jalar
7. Limpiar los juguetes cuando termine de usarlos.
8. Turnarse
9. Lávese las manos después de ir al baño, estornudar y antes de comer.
10. Sin artículos de puericultura dañinos
11. No se permiten juguetes ni alimentos azucarados del exterior.

Fotografías/vídeos de niños

Tomamos fotos y videos de los niños durante todo el día para compartir con los padres. El permiso estará bajo contrato.

Formulario de permiso de medicación

Se debe completar un formulario de permiso de medicación antes del primer día de atención. Por ejemplo, el formulario incluye permiso para usar protector solar.

Relación entre padre(s)/guardián(es)

Todo el personal de Happy Little Sun Childcare LLC tratará a las familias con dignidad y respeto. Espero a cambio el mismo comportamiento de todas las familias. No toleraré comportamientos hostiles o agresivos. Me reservo el derecho de pedirle que controle su comportamiento en esta situación o que retire a su hijo de mi programa.

Custodia del niño

Sin un documento judicial, ambos padres/tutores tienen los mismos derechos de custodia. Estoy legalmente obligado a respetar los deseos del padre/tutor con custodia legal basándose en una copia certificada de la orden judicial, orden de restricción activa o cronograma de visitas ordenado por el tribunal más reciente. No aceptaré la responsabilidad de decidir qué padre/tutor tiene la custodia legal si no existe documentación judicial.

Responsabilidad Legal:

En caso de que me vea involucrada en una situación legal entre padres o partes relacionadas, usted será responsable de cualquier gasto que me involucre personalmente o afecte a mi programa. Se aplicará

un cargo mínimo de \$800 para cubrir los gastos administrativos y la pérdida de horas laborales, además de cualquier costo legal adicional que pueda surgir.

Comunicación

Me comunicaré con los padres ingeniosos a través del número de teléfono. Se enviará un mensaje a los padres sobre cualquier experiencia, anécdota o alguna inquietud que tengamos sobre el niño. Además, le enviaremos informes de urgencia e informes de rutina infantil. El propósito del mensaje es abrir una comunicación bidireccional con los padres. Se anima a los padres a comunicar cualquier evento o inquietud.

Participación de los padres

Se anima a los padres a traer artículos a los eventos y a interesarse por el día de sus hijos haciendo preguntas. Se anima a los padres a discutir las preocupaciones sobre el comportamiento infantil en casa con el niño.

Eventos y salidas

Durante el año tendremos eventos, como una Fiesta de San Valentín o un Día del Pijama. Es posible que se solicite a los padres que traigan artículos con sus hijos durante los eventos.

Retiro de servicios

Si desea retirar a su hijo(a) del cuidado, se requiere un aviso por escrito con un mínimo de 2 semanas de anticipación.

La matrícula y cualquier otro cargo continúan siendo requeridos durante el período de aviso de 2 semanas, independientemente de si el niño(a) asiste o no al cuidado.

Todos los balances pendientes deben pagarse por completo al momento del retiro.

Prueba de ajuste

A un niño le toma tiempo adaptarse a un nuevo entorno de cuidado infantil. Intentaré facilitar la adaptación animando a sus hijos a hablar sobre sus sentimientos, brindándoles atención y apoyo adicionales, participando en juegos de roles y asegurándoles que su familia regresará. Un período de adaptación de tres semanas comienza el primer día que su hijo está bajo mi cuidado. Durante este tiempo, la familia puede decidir rescindir el contrato firmado sin penalización.

Reconocimiento del Manual Familiar

Puedo actualizar este manual de vez en cuando y proporcionaré aviso a medida que se implementen las actualizaciones. Por favor, firme este reconocimiento, sepárelo del manual y devuélvalo antes de la inscripción.

Gracias por reconocer que las políticas y procedimientos que he establecido son para la seguridad y el bienestar de todos los niños en mi programa. Espero tener la oportunidad de conocerlo a usted y a su familia.

He recibido y revisado el **Manual Familiar**. Es mi responsabilidad comprender y familiarizarme con el Manual Familiar y hacer preguntas si no entiendo alguna política, procedimiento o información contenida en el **Manual Familiar**.

Firma del padre o tutor legal: _____

Fecha de la firma: _____

Firma del padre o tutor legal: _____

Fecha de la firma: _____